

**Procedura zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów
w Szkole Podstawowej Nr 7 w Krakowie**

1. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć.
2. Przebywanie na terenie szkoły osób, które nie są uczniami lub pracownikami szkoły/ prowadzącymi zajęcia pozalekcyjne organizowane przez podmioty zewnętrzne, podlega kontroli.
3. Osoby wchodzące do szkoły są **zobowiązane do wpisania się** do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się na portierni. Rejestr zawiera informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, data i godzina wejścia na teren szkoły, godzina wyjścia, podpis. Kontrolę nad wpisami sprawuje woźna lub osoba ją zastępująca.
4. Zasada opisana w punkcie 3 nie dotyczy rodziców/opiekunów odprowadzających do szkoły i odbierających dzieci ze szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci klas I-III do szkoły **nie odprowadzają ich do sal lekcyjnych**, przekazują je na parterze nauczycielowi, a uczniowie klas IV-VIII samodzielnie udają się do sal lekcyjnych lub świetlicy. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci **po lekcjach oczekują na nie na parterze**. Rodzice/opiekunowie dzieci „świetlicowych” mogą odprowadzić dziecko do świetlicy i odebrać je ze świetlicy po ukończonych zajęciach.
6. Po pozostawieniu dziecka w szkole rodzice/opiekunowie **opuszczają budynek**.
7. Procedura **obowiązuje przez cały rok szkolny wszystkich rodziców**.
8. Każdy pracownik szkoły jest **uprawniony do skontrolowania** zasadności pobytu danej osoby na terenie placówki.
9. **Rozmowy** rodziców/opiekunów z pracownikami szkoły mogą odbywać się tylko **w czasie wyznaczonych dyżurów lub innym uzgodnionym terminie**. Wyjątek stanowią sytuacje kryzysowe wymagające natychmiastowej konsultacji.
10. Podczas trwania zajęć zabrania się rodzicom/opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych oraz proszenie o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem.
11. Na terenie szkoły rodzice/opiekunowie **nie mogą samodzielnie rozwiązywać konfliktów** pomiędzy swoim dzieckiem, a innymi uczniami bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
12. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny,